



Na osnovu člana 15 stav 3 Zakona o advokaturi – odvetništvu F BiH („Sl.novine F BiH” broj 40/02 i 29/03), Skupština Regionalne advokatske-odvetničke komore Tuzla na sjednici održanoj dana 28.maja 2005. godine donijela je slijedeći:

## STATUT

### REGIONALNE ADVOKATSKE-ODVJETNIČKE KOMORE TUZLA

#### I OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

Regionalna-advokatska-odvetnička komora Tuzla (u daljem tekstu: Komora) je obavezna asocijacija advokata – odvetnika (u daljem tekstu: advokata) koji imaju sjedište kancelarije – ureda (u daljem tekstu: kancelarija), zajedničke advokatske-odvetničke kancelarije (u daljem tekstu: Zajedničke advokatske kancelarije) ili advokatskog-odvetničkog društva (u daljem tekstu: Advokatskog društva) na području Tuzlanskog kantona i Posavskog kantona.

Advokati iz stava 1 ovog člana obavezno se udružuju u ovu Komoru i Advokatsku komoru FBiH.

Advokatski stručni saradnici obavezno se udružuju u posebnu organizaciju advokatskih stručnih saradnika pri Advokatskoj Komori FB iH .

Advokatski pripravnici obavezno se udružuju u posebnu organizaciju advokatskih pripravnika pri Komori FB iH.

Penzioneri koji su neposredno prije penzionisanja imali advokatsku kancelariju na području Komore ili su kao advokati radili u zajedničkoj advokatskoj kancelariji ili advokatskom društvu, čije je sjedište na području Komore, počasnici su članovi Komore.

Skupština Komore može proglasiti za počasne članove Komore i druga lica izvan Komore, ako su svojim radom i zalaganjem doprinijeli unapređenju advokature.

Bliže odredbe o pravima i dužnostima počasnih članova Komore regulišu se Odlukom Upravnog odbora.

##### Član 2.

Komora ima svojstvo pravnog lica i kao takva sastavni je dio Advokatske - odvetničke komore Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federalne komore).

Sjedište Komore je u Tuzli, Ul.Valtera Perića broj 10.



### Član 3.

Komora saglasno Zakonu o advokaturi – odvjetništvu Federacije BiH (u daljem tekstu: Zakon), Statutu i drugim općim aktima Federalne komore i ovom Statutu, radi na unapređenju advokature, štiti prava i interese advokata, te prava i interese advokatskih stručnih saradnika i advokatskih pripravnika.

Komora prati i proučava razvoj i uslove vršenja advokature. Članovi Komore obavještavaju njezine organe o stanju i problemima advokature, kao i o drugim društvenim odnosima i pojavama, koje su od značaja za ostvarivanje prava i obaveza, kako fizičkih tako i pravnih lica u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: BiH).

Komora saraduje sa međunarodnim nevladinim organizacijama, pravosudnim i drugim državnim organima, kao i sa svim organizacijama i institucijama u pitanjima, koja su od značaja za pravilnu primjenu propisa i ostvarivanja prava i obaveza građana BiH.

U izvršavanju svojih osnovnih zadataka, Komora naročito:

- brine o očuvanju ugleda, samostalnosti i nezavisnosti advokature, te obezbjeđuje uslove za njeno pravilno vršenje,
- vrši nadzor nad ispunjavanjem osnovnih dužnosti advokata, zajedničkih advokatskih kancelarija, advokatskih društava, advokatskih stručnih saradnika i advokatskih pripravnika,
- brine o stručnom usavršavanju advokata, advokatskih stručnih saradnika i advokatskih pripravnika,
- brine o unapređenju i učvršćivanju profesionalne etike u radu advokata, advokatskih stručnih saradnika i advokatskih pripravnika,
- brine o materijalnim i ostalim interesima advokata, advokatskih stručnih saradnika i advokatskih pripravnika,
- brine o položaju i pravima penzionisanih advokata.

### Član 4.

Statut i druga opća akta Komora donosi u skladu sa zakonom, Statutom Federalne komore i Kodeksom advokatske etike.

## II STICANJE PRAVA NA VRŠENJE ADVOKATURE

### Član 5.

Pravo na vršenje advokature stiče se upisom u Imenik advokata Federalne komore (u daljem tekstu: Imenik).

Pravo na upis u Imenik stiče se danom konačnosti rješenja o upisu u Imenik, donesenog od nadležnog organa Komore u skladu sa zakonom.



#### Član 6.

Zahtjev za upis u Imenik podnosi se Komori u koliko advokat na području Komore namjerava otvoriti kancelariju.

Uz zahtjev za upis u Imenik podnosilac je dužan priložiti dokaze o ispunjavanju uslova za upis u Imenik propisanih zakonom i dokaz o izvršenoj uplati upisnine.

Podnosilac je dužan u zahtjevu naznačiti mjesto (naziv mjesta, ulicu i broj zgrade, te poštanski broj) u kojem namjerava otvoriti kancelariju.

Ako zahtjev podnosi strani državljanin, on uz zahtjev, pored dokaza, koje prilaže državljanin BiH, mora priložiti i dokaz da ispunjava uslove za obavljanje advokatske djelatnosti, po zakonu države čiji je državljanin i dokaz o postojanju reciprociteta između BiH i države čiji je državljanin.

Zahtjev je dužan bez odlaganja razmotriti nadležni organ komore i o njemu odlučiti u skladu sa zakonom.

#### Član 7.

Nadležni organ Komore može tražiti od podnosioca zahtjeva da u roku od 8 dana po prijemu traženja dopuni dokaze o ispunjavanju određenih uslova za upis u Imenik. Nadležni organ Komore dužan je upozoriti podnosioca zahtjeva na posljedice propuštanja roka.

Ukoliko podnosilac zahtjeva u roku iz predhodnog stava ne dostavi tražene dokaze, smatrat će se da je odustao od zahtjeva.

Dalja procedura upisa ili odbijanja zahtjeva za upis u Imenik provodi se prema odredbama Zakona.

#### Član 8.

Na osnovu pravosnažnog rješenja o upisu u Imenik, advokatu se izdaje advokatska legitimacija (u daljem tekstu: legitimacija) u koju se unose lični podaci advokata, datum upisa u Imenik, datum izdavanja legitimacije i fotografija advokata.

Obrazac legitimacije utvrđuje Upravni odbor Komore.

#### Član 9.

Ako je advokat u postupku upisa dao neistinite podatke ili prećutao bitne činjenice koje ga čine nedostojnim za obavljanje advokatske djelatnosti u vezi sa ispunjavanjem uslova za upis u Imenik, nadležni organ Komore poništava rješenje o upisu i određuje brisanje iz Imenika u skladu sa zakonom.

U slučaju iz prethodnog stava advokat koji je brisan iz Imenika ima pravo izjaviti žalbu Federalnoj komori.



### III STICANJE SVOJSTVA ADVOKATSKOG STRUČNOG SARADNIKA

#### Član 10.

Svojestvo advokatskog stručnog saradnika (u daljem tekstu: saradnik) stiče se upisom u Imenik advokatskih stručnih saradnika Federalne komore (u daljem tekstu: Imenik saradnika).

Pravo na upis u Imenik saradnika stiče se danom konačnosti rješenja o upisu u Imenik saradnika, donesenog od nadležnog organa Komore u skladu sa Statutom Federalne komore.

#### Član 11.

Zahtjev za upis u Imenik saradnika podnosi se Komori, ukoliko je saradnik zasnovao radni odnos u advokatskoj kancelariji, zajedničkoj advokatskoj kancelariji ili advokatskom društvu na području Komore i ispunjava zakonske i statutarne uslove za upis u Imenik saradnika.

#### Član 12.

Na osnovu konačnog rješenja o upisu u Imenik saradnika, saradniku se izdaje legitimacija u koju se unose lični podaci, dan upisa u Imenik, dan izdavanja legitimacije, ime advokata, zajedničke advokatske kancelarije ili advokatskog društva, kod kojeg je saradnik u radnom odnosu i fotografija saradnika.

Obrazac legitimacije propisuje Upravni odbor Komore.

#### Član 13.

Na proceduru za upis u Imenik saradnika i brisanje iz tog Imenika, shodno se primjenjuju odredbe glave II ovog Statuta.

### IV STICANJE SVOJSTVA ADVOKATSKOG PRIPRAVNIKA

#### Član 14.

Svojestvo advokatskog pripravnika (u daljem tekstu: pripravnik) stiče se upisom u Imenik advokatskog pripravnika Federalne komore (u daljem tekstu: Imenik pripravnika).-

Pravo na upis u Imenik pripravnika stiče se danom konačnosti rješenja o upisu u Imenik pripravnika, donesenog od nadležnog organa Komore u skladu sa Zakonom i Statutom Federalne komore.



#### Član 15.

Zahtjev za upis u Imenik pripravnika podnosi se Komori, ukoliko je pripravnik zasnovao radni odnos u advokatskoj kancelariji, zajedničkoj advokatskoj kancelariji ili advokatskom društvu na području Komore i ispunjava zakonske i statutarne uslove za upis u Imenik pripravnika.

#### Član 16.

Na osnovu konačnog rješenja o upisu u Imenik pripravnika, pripravniku se izdaje legitimacija, u koju se unose lični podaci, dan upisa u Imenik, dan izdavanja legitimacije, ime advokata, zajedničke advokatske kancelarije ili advokatskog društva kod kojeg je pripravnik u radnom odnosu i fotografija pripravnika.

Ako pripravnik položi pravosudni ispit i nastavi sa obavljanjem pripravničke prakse u legitimaciju će se upisati i podaci o položenom ispitu.

Obrazac legitimacije propisuje Upravni odbor Komore.

#### Član 17.

Na proceduru za upis u Imenik pripravnika i brisanje iz tog Imenika, shodno se primjenjuju odredbe glave II ovog Statuta.

### V EVIDENCIJE

#### Član 18.

Komora vodi Imenik advokata, stručnih saradnika, pripravnika, advokatskih kancelarija, zajedničkih advokatskih kancelarija i advokatskih društava, koji imaju prebivalište ili boravište, odnosno sjedište na području Komore.

Imenik se vodi na temelju podataka prikupljenih neposredno od advokata, stručnog saradnika i pripravnika i na temelju podataka iz pravosnažnog rješenja o upisu, promjenama i brisanju u imenicima i registrima Federalne komore za advokate, stručne saradnike, pripravnike, advokatske kancelarije, zajedničke advokatske kancelarije i advokatska društva.

Prikupljeni podaci i kopije pravosnažnih rješenja iz prethodnog stava odlažu se u arhivu Komore i trajno čuvaju.

Pored imenika navedenog u stavu 1. ovog člana, Komora vodi još knjigu protokola, upisnik disciplinskih prijava i upisnik predmeta Disciplinskog suda, a može voditi i druge evidencije za koje upravni odbor odluči da su potrebne za normalno funkcioniranje Komore.

Sadržaj i oblik pojedinih evidencija i način njihovog vođenja određuje Upravni odbor Komore svojom odlukom.

## **VI PRAVA I DUŽNOSTI ADVOKATA, ADVOKATSKIH STRUČNIH SARADNIKA I ADVOKATSKIH PRIPRAVNIKA**

### **A) ADVOKATI:**

#### **Član 19.**

Prava i dužnosti advokata, te njihova disciplinska odgovornost, propisani su Zakonom, Statutom Federalne komore i njenim drugim općim aktima i ovim Statutom.

#### **Član 20.**

Advokat ima pravo i dužnost da prisustvuje skupštinama Komore i sastancima organa Komore u čije članstvo je izabran ili imenovan od strane skupštine ili upravnog odbora Komore.

#### **Član 21.**

Advokat ima pravo da bira organe Komore i da bude biran u ove organe.

#### **Član 22.**

Advokat je dužan na zahtjev organa Komore dati tražene podatke i obavještenja koji se odnose na obavljanje advokatskih poslova, ako to nije protivno propisima o čuvanju advokatske tajne.

#### **Član 23.**

Kada je advokat zbog bolesti ili opravdane odsutnosti spriječen da duže od 60 dana obavlja poslove u svojoj kancelariji, dužan je sebi postaviti zamjenika iz reda advokata.

Odnosi između advokata i zamjenika uređuju se sporazumom.

O postavljanju zamjenika, advokat je obavezan obavijestiti Upravni odbor Komore.

Ako advokat u slučaju iz stava 1 ovog člana, ne postavi zamjenika, istog će imenovati po službenoj dužnosti, upravni odbor Komore.



Članovi zajedničke advokatske kancelarije i advokatskog društva u slučaju iz stava 1. ovog člana, međusobno se zamjenjuju.



#### Član 24.

Advokat je dužan 5 godina nakon završetka zastupanja čuvati isprave stranaka i spise u vezi sa predmetima stranaka, a za nekretnine 10 godina.

Spise od posebnog historijskog, naučnog, kulturnog ili političkog značaja, advokat je dužan trajno čuvati ili ih uz pristanak stranaka povjeriti na čuvanje javnom arhivu.

#### Član 25.

Advokat je dužan redovno, svakog mjeseca do 5.og datuma u mjesecu za prethodni mjesec plaćati Komori članarinu.

#### Član 26.

Advokat može imati samo jednu kancelariju u Federaciji BiH.

Advokatska kancelarija, zajednička advokatska kancelarija i kancelarija advokatskog društva, mogu biti smještene u poslovnoj ili stambenoj zgradi – stanu ili porodičnoj kući, koja svojim vanjskim i unutrašnjim stanjem osigurava odgovarajuće uvjete za rad advokata.

Oprema koja se koristi u kancelarijama iz prethodnog stava mora odgovarati dostojanstvu advokatske službe.

#### Član 27.

Advokat mora imati pečat kancelarije, koji obavezno sadrži ime i prezime advokata, mjesto, te ulicu i broj u kojem je sjedište kancelarije.

Zajednička advokatska kancelarija mora imati pečat koji sadrži oznaku zajedničke kancelarije, imena i prezimena advokata – članova advokatske kancelarije, mjesto, te ulicu i broj u kojem je sjedište zajedničke kancelarije.

Advokatsko društvo mora imati pečat u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Pečat advokatskog društva mora da sadrži oznaku „ADVOKATSKO DRUŠTVO“.

#### Član 28.

O promjeni sjedišta advokatske kancelarije, zajedničke advokatske kancelarije ili advokatskog društva, advokat, zajednička advokatska kancelarija ili advokatsko društvo dužni su obavijesti komoru 30 dana prije promjene sjedišta.

Advokat, zajednička advokatska kancelarija i advokatsko društvo dužni su prijaviti Komori svaku promjenu u pogledu oblika vršenja advokatske djelatnosti u roku od 15 dana od nastanka promjene.

#### Član 29.

Pored slučajeva predviđenih zakonom, Statutom Federalne advokatske komore i Kodeksom advokatske etike advokat može uskratiti pružanje advokatske usluge i u slučajevima:

- opterećenosti već preuzetim predmetima,
- ukoliko se ne postigne dogovor o zastupanju sa strankom.

#### Član 30.

Advokat je dužan otkazati punomoć za zastupanje stranke u svim slučajevima kada zakon propisuje obavezno otkazivanje punomoći, a može je otkazati u slučajevima propisanim ovim Statutom.

Advokat koji otkáže punomoć dužan je zastupati stranku najduže još onoliko vremena koliko je propisano procesnim zakonima u Federaciji BiH.

### **B/ ADVOKATSKI STRUČNI SARADNICI**

#### Član 31.

Advokatski stručni saradnici obavljaju djelatnost pružanja pravne pomoći na način i u granicama propisanim zakonom, statutom i drugim opštim aktima Federalne komore i ovim Statutom.

Advokatski stručni aradnik radi po nalogu i uputama advokata, shodno odredbama Statuta Federalne komore.

#### Član 32.

Upis u Imenik advokatskih saradnika, prava i dužnosti saradnika, čuvanje advokatske tajne, njihova materijalna i disciplinska odgovornost i privremena zabrana obavljanja djelatnosti odnosno prestanak svojstva advokatskog stručnog saradnika, propisani su zakonom, statutom i drugim općim aktima Federalne komore i ovim Statutom.

#### Član 33.

Advokatski stručni saradnik, kojeg izabere organizacija saradnika pri Komori, kao svog delegata u Skupštinu Komore ili Skupštinu Federalne organizacije advokatskih stručnih saradnika, ima pravo i dužnost da učestvuje u radu skupština u koje je izabran.

U navedenim skupštinama zastupa interese saradnika, i kada su na dnevnom redu pitanja i akti koji se odnose i na saradnike, ima pravo glasa.





Delegat advokatskih stručnih saradnika može birati i biti biran u organe skupštine Komore, ali ne može birati i biti biran u izvršne organe komore.



Advokatski stručni saradnik učestvuje u vijeću disciplinskog suda Komore, kada ovaj odlučuje o disciplinskoj odgovornosti advokatskih stručnih saradnika u skladu sa poslovníkom o radu disciplinskog suda Komore.

#### Član 34.

Ako se poslije upisa u imenik advokatskog stručnog saradnika ustanovi da nisu postojali uslovi za upis, rješenje o upisu u Imenik saradnika, poništava se i određuje brisanje iz imenika.

#### Član 35.

Odredbe ovog Statuta o proceduri upisa u imenik advokata, pravima i dužnostima advokata, čuvanju advokatske tajne, disciplinskoj odgovornosti i disciplinskom postupku, o privremenoj zabrani obavljanja djelatnosti odnosno o prestanku prava na vršenje advokatske djelatnosti shodno se primjenjuju i na advokatske stručne saradnike.

### C) Advokatski pripravnici

#### Član 36.

Upis u imenik advokatskih pripravnika, prava i dužnosti advokatskih pripravnika, čuvanje advokatske tajne, njihova materijalna i disciplinska odgovornost i privremena zabrana obavljanja pripravničke prakse odnosno prestanak svojstva advokatskog pripravnika propisani su zakonom, statutom i drugim općim aktima Federalne komore i ovim Statutom.

#### Član 37.

Advokatski pripravnik se osposobljava za polaganje pravosudnog ispita i za samostalno vršenje advokatske djelatnosti po programu koji utvrđuje Upravni odbor Federalne komore.

#### Član 38.

Advokatskog pripravnika može primiti na pripravničku praksu advokat koji obavlja advokatsku djelatnost kao i zajednička advokatska kancelarija ili advokatsko društvo pod uslovima utvrđenim zakonom.

Pripravničku praksu advokatski pripravnik može obavljati samo ako je zasnovao radni odnos sa advokatom, zajedničkom advokatskom kancelarijom ili advokatskim društvom.

#### Član 39.

Ako se poslije odobrenog upisa u imenik advokatskih pripravnika ustanovi da nisu postojali uslovi za upis, rješenje o upisu u imenik advokatskih pripravnika poništava se i određuje brisanje iz imenika.



#### Član 40.

Odredbe ovog zakona o proceduri upisa u imenik advokata, pravima i dužnostima advokata, čuvanju advokatske tajne, disciplinskoj odgovornosti i disciplinskom postupku, o privremenoj zabrani obavljanja djelatnosti odnosno prestanku prava na vršenje advokatske djelatnosti, shodno se primjenjuju i na advokatske pripravnike.

### VII OBLICI VRŠENJA ADVOKATURE

#### Član 41.

Advokati vrše advokatsku službu u pojedinačnim advokatskim kancelarijama, zajedničkim advokatskim kancelarijama i advokatskim društvima.

#### Član 42.

Zajedničku advokatsku kancelariju ili advokatsko društvo čine dva ili više advokata i oni se organiziraju i posluju na način propisan zakonom. Međusobni odnosi advokata u zajedničkoj advokatskoj kancelariji i advokatskom društvu uređuju se ugovorom u skladu sa zakonom i statutom Federalne komore.

#### Član 43.

Na ispravama i podnescima sastavljenim u zajedničkoj advokatskoj kancelariji ili advokatskom društvu mora biti stavljen potpis advokata koji je ispravu ili podnesak sačinio i pečat zajedničke advokatske kancelarije ili advokatskog društva.

#### Član 44.


U zajedničkoj advokatskoj kancelariji i advokatskom društvu advokati su samostalni u pružanju pravne pomoći.

### VIII PRIVREMENA ZABRANA I PRESTANAK VRŠENJA ADVOKATSKE DJELATNOSTI

#### Član 45.

Advokatu prestaje pravo na obavljanje advokatske djelatnosti pod uslovima koji su propisani zakonom.

#### Član 46.



Advokatu se zabranjuje ili mu se može izreći privremena zabrana obavljanja advokatske djelatnosti pod uslovima propisanim zakonom.

Član 47.

Odluku o prestanku prava na obavljanje advokatske djelatnosti i o privremenoj zabrani bavljenja advokatkom djelatnošću donosi Upravni odbor komore.

Član 48.

Na sjednici Upravnog odbora Komore na kojoj se odlučuje o prestanku prava na obavljanje advokatske djelatnosti i o privremenoj zabrani obavljanja advokatske djelatnosti obavezno se poziva i advokat o čijem se pravu odlučuje.

Član 49.

Postupak za prestanak prava na vršenje advokatske djelatnosti i postupak privremene zabrane obavljanja advokatske djelatnosti, uključujući izjavljivanje pravnih lijekova (žalbe i tužbe) provodi se na način i u rokovima propisanim zakonom.

Član 50.

Rješenjem kojim se utvrđuje prestanak prava na vršenje advokatske djelatnosti određuje se likvidator kancelarije.

Likvidator je dužan odmah, a najkasnije u roku od 30 dana po prijemu konačnog rješenja iz stava 1., ovog člana obavijestiti stranke da je njihov dosadašnji punomoćnik izgubio pravo na bavljenje advokatskom djelatnošću i staviti im na raspolaganje spise uz napomenu da poslovanje koje je vodio njihov punomoćnik mogu nastaviti same ili se za pomoć obratiti drugom advokatu ili dati punomoćnik likvidatoru za dalji nastavak postupka.

Likvidator je ovlašten i dužan zastupati stranke bez posebne punomoći te savjesno obavljati neodložne poslove, sve dok stranke ne preuzmu od njega vođenje određenog pravnog posla ili dok se ne steknu uslovi za otkazivanja zastupanja.

Prava i obaveze likvidatora u smislu predhodnog stava traju 60 dana od dana konačnosti rješenja kojim su određeni za likvidatora.

Član 51.

U slučaju smrti advokata supružnik odnosno drugi najbliži srodnici imaju pravo predložiti upravnom odboru Komore likvidatora kancelarije umrlog advokata.

Član 52.



Likvidator radi u svoje ime i svoj račun.

Sve radnje koje obavi u zastupanju preuzete stranke advokat obračunava neposredno sa strankom u svoju korist.

#### Član 53.

Nakon dovršene likvidacije poslova kancelarije bivšeg advokata, likvidator predaje čist prihod u gotovu novcu i preostale naplaćene dažbine sa ispravama koje se odnose na potraživanja bivšem advokatu odnosno njegovim nasljednicima.

Likvidator kancelarije ugovara sa bivšim advokatom odnosno njegovim nasljednicima uslove likvidacije kancelarije.

Likvidator je dužan nakon završene likvidacije podnijeti pismeni izvještaj Upravnom odboru Komore.

### IX ORGANI KOMORE

#### Član 54.

Organi Komore su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik i dopredsjednik Komore,
4. Nadzorni odbor
5. Disciplinski sud
6. Disciplinski tužitelj.

#### Član 55.

Mandat predsjednika i dopredsjednika Komore i članova organa Komore traje četiri godine računajući od dana izbora.

Predsjednik i dopredsjednik Komore i članovi organa Komore mogu biti opozvani i prije isteka mandata:

- ako privremeno ili trajno prestanu vršiti advokatsku djelatnost,
- ako učine težu povredu dužnosti kojom narušavaju ugled advokature,
- ako ne vrše funkciju na koju su izabrani,
- na lični zahtjev.

Iz razloga navedenih u alineji 1. ovog stava mandat prestaje danom brisanja advokata iz imenika, iz razloga navedenih u alineji 2. ovog stava mandat prestaje danom pravosnažnosti odluke o povredi advokatske dužnosti, a iz razloga navedenih u alineji 3. ovog stava danom razrješenja od strane Skupštine Komore.

Postupak utvrđivanja da predsjednik i dopredsjednik komore i izabrani članovi organa Komore ne vrše funkciju na koju su izabrani provodi Nadzorni odbor i predlaže Skupštini njihovo razrješenje prije isteka mandata.



## A) Skupština

### Član 56.

Skupština je najviši organ Komore. Skupštinu čine svi advokati upisani u Imenik advokata sa područja Komore i jedan delegat kojeg za člana Skupštine delegira Organizacija advokatskih pripravnika Komore, a može je činiti i jedan delegat kojeg za člana Skupštine delegira Orbaizacija saradnika Komore.

Skupština može biti: izborna, redovna ili vanredna.

Izborna Skupština Komore se održava svake četvrte godine prije isteka mandata organa koje bira Skupština Komore.

Redovna Skupština Komore se održava svake godine.

Vanredna Skupština Komore se održava po potrebi.

### Član 57.

Izbornu i redovnu Skupštinu saziva Upravni odbor Komore, a vanrednu Skupštinu mogu sazvati: Predsjednik Komore, Upravni odbor, Nadzorni odbor i jedna trećina članova Komore, kad ocijene da je Skupštinu potrebno sazvati kako bi se obezbijedio normalan rad Komore u cjelini ili rad pojedinih organa Komore.

Poziv za sjednicu Skupštine sa prijedlogom dnevnog reda i potrebnim materijalima mora se uputiti tako da ga članovi Komore prime najkasnije osam dana prije održavanja sjednice.

Skupština može početi sa radom i donositi punovažne odluke ako joj prisustvuje više od polovine članova Komore. Ukoliko ova većina ne postoji, početak zasjedanja Skupštine se odgađa za jedan sat, kada Skupština može raditi i odlučivati, ukoliko joj prisustvuje više od jedne trećine članova Komore. Odluke se donose nadpolovičnom većinom prisutnih članova.

### Član 58.

Pitanja broja, naziva, izbora i načina rada organa Skupštine, rukovođenja Skupštinom, načina utvrđivanja dnevnog reda, načina i vremena rasprave o pojedinoj tački dnevnog reda, donošenje odluka Skupština i druga pitanja značajna za zakonit i pravilan rad Skupštine, propisuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

### Član 59.

Skupština Komore razmatra: prijedlog Statuta Federalne komore, Prijedlog kodeksa advokatske etike, Prijedlog tarife o nagradama i naknadi troškova za rad advokata u FBiH, Prijedloge drugih Opštih akata koje donosi organi Federalne komore, izvještaje organa Federalne komore, problematiku pružanja pravne pomoći na svom području, problematiku vršenja advokatske djelatnosti uopće i problematiku odnosa sa međunarodnim nevladinim organizacijama, pravosudnim organima i drugim organima vlasti u Tuzlanskom i Posavskom kantonu.

Skupština Komore pokreće inicijative pred nadležnim organima Federalne Komore radi rješavanja problema zajedničkih svih advokatima na području Federalne komore.

#### Član 60.

Skupština donosi:

- Statut Komore i druga opća akta;
- Finansijski plan i završni račun Komore.

Skupština bira:

- predsjednika i dopredsjednika Komore i članove ostalih organa Komore;
- predstavnike u Upravni odbor Federalne komore.

Skupština razmatra izvještaje o radu svih organa Komore.

### B) Upravni odbor

#### Član 61.

Upravni odbor ima sedam članova i čine ga po položaju predsjednik Komore i 6 članova koje bira Skupština.

Upravni odbor bira predsjednika i dopredsjednika Upravnog odbora iz reda svojih članova.

Predsjednik i dopredsjednik Komore ne mogu biti birani za predsjednika i dopredsjednika Upravnog odbora.

#### Član 62.

Upravni odbor vrši sve poslove koji su u nadležnosti Komore po zakonu i drugim općim aktima, a koji nisu u nadležnosti Skupštine, a naročito:

- u slučaju da se ne može održati Skupština zbog nedostatka kvoruma, donosi sve akte iz nadležnosti Skupštine, kao privremene, koji važe najduže šest mjeseci od dana donošenja, odnosno do održavanja Skupštine prije isteka navedenog roka;
- donosi opšte akte na temelju ovog Statuta i odluka Skupštine;
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi Pravilnik o materijalnoj pomoći, u slučaju smrti ili bolesti članova Komore,
- donosi rješenja o upisu i brisanju u imenike: advokata, advokatskih stručnih saradnika i advokatskih pripravnika, kao i rješenja o prestanku obavljanja advokatske djelatnosti i o privremenoj zabrani vršenja advokatske djelatnosti, na temelju Zakona i ovog Statuta;
- donosi preporuke i daje prijedloge po pitanjima od općeg značaja za advokaturu;
- prati profesionalno usavršavanje advokata, saradnika i pripravnika;



- donosi odluku o visini članarine;
- donosi pojedinačne odluke o tekućem raspolaganju novčanim sredstvima u skladu sa godišnjim Finansijskim planom Komore, a mimo Finansijskog plana raspolaže sredstvima Komore do 10.000,00 KM;
- utvrđuje prijedlog Finansijskog plana Komore
- preuzima potrebne mjere za suzbijanje nadripisarstva, uključujući i pokretanje odgovarajućih postupaka pred nadležnim organima;
- utvrđuje uslove za angažovanje lica koja vrše administrativne, računovodstvene i druge poslove neophodne za funkcionisanje Komore, te u tom smislu zaključuje ugovore o radu, ugovore o djelu kao i druge ugovore kojima se utvrđuje vrste poslova, način i vrijeme njihovog izvršavanja, nagrada za izvršene poslove i dr.
- imenuje komisije iz oblasti svoga rada, i
- vrši druge poslove propisane ovim Statutom, drugim opštim aktima Komore i određene pojedinačnim odlukama Skupštine.

#### Član 63.

Upravni odbor radi u sjednicama.

Sjednice Upravnog odbora saziva i njima rukovodi predsjednik Upravnog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti dopredsjednik Upravnog odbora.

U slučaju da su spriječeni ili odsutni i predsjednik i dopredsjednik Upravnog odbora, sjednice saziva i njima rukovodi po advokatskom stažu najstariji član Upravnog odbora.

Opće i pojedinačne akte Upravnog odbora potpisuje predsjednik Upravnog odbora koji je ovlašten da može raspolagati finansijskim sredstvima Komore u pojedinačnim iznosima do iznosa od 2.000,00 KM, u hitnim slučajevima.

#### Član 64.

Sjednica Upravnog odbora mora se sazvati u svakom slučaju kad to pismeno zahtijeva predsjednik Komore ili najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora.

#### Član 65.

U slučaju nastupanja vanrednih događaja ili okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, a koje mogu prouzrokovati veću štetu ili izazvate teže poremećaje u advokatskoj djelatnosti uopće ili funkcionisanje Komore ili njenih organa, Upravni odbor može donositi, kao privremene, sve opće i pojedinačne akte iz nadležnosti Skupštine Komore, ako priroda vanrednih događaja ili okolnosti, stepen opasnosti od nastupanja štete ili poremećaja i razlozi hitnosti, ne onemogućavaju blagovremeno sazivanje vanredne ili redovne Skupštine komore.

U tom slučaju Upravni odbor dužan je podnijeti na potvrdu Skupštini Komore svaku privremeni opći i pojedinačni akt najkasnije u roku od šest mjeseci od dana njegovog donošenja.

Skupština Komore može potvrditi, ponioštiti ili preinačiti privremeni akt Upravnog odbora donesen po stavu 1. ovog člana.

Odluka Skupštine Komore o poništenju ili preinačenju privremenih akata po stavu 4. ovog člana ima pravno dejstvo od dana donošenja (ex nunc).

## C) Predsjednik i dopredsjednik



### Član 66.

Predsjednika i dopredsjednika Komore bira Skupština sa man datom od 4 godine, bez mogućnosti produžavanja mandata za predsjednika.

### Član 67.

Predsjednik Komore obavlja slijedeće poslove:

- predstavlja Komoru pred svim organima i organizacijama u zemlji i inostranstvu,
- zastupa Komoru u svim postupcima pred sudovima i drugim nadležnim organima,
- raspolaže finansijskim sredstvima Komore po pojedinačnim iznosima do iznosa od 2.000,00 KM,
- predsjedava sjednicama Skupštine,
- potpisuje sve opšte i pojedinačne akte koje donosi Skupština,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Predsjednik Komore je odgovoran Skupštini za svoj rad.

Predsjednik Komore je po svom položaju član Upravnog odbora Komore.

### Član 68.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika zamjenjuje dopredsjednik sa svim pravima i obavezama koje po ovom Statutu i drugim aktima Komore ima predsjednik.

Predsjednik može dopredsjedniku povjeriti obavljanje određenih svojih dužnosti u slučaju kada nije spriječen da sam obavlja svoje dužnosti i kada nije spriječen a ni odsutan.

## d) Nadzorni odbor

### Član 69.

Nadzorni odbor ima tri člana, koje bira Skupština na period od 4 godine, bez mogućnosti produžavanja mandata.

### Član 70.

Nadzorni odbor obavlja slijedeće poslove:

- vrši nadzor rada svih organa Komore sa aspekta primjene Zakona, Statuta Federalne komore, ovog Statuta i drugih opštih akata komore,
- provjerava zakonitost raspolaganja sredstvima Komore,





- provjerava tokom godine da li se finansijski plan uredno izvršava,
- na kraju godine pregleda finansijsku dokumentaciju i završni račun i na temelju toga priprema za Skupštinu izvještaj o izvršenju finansijskog plana,
- podnosi redovnoj i izbornoj skupštini izvještaj o svom radu,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim opštim aktima komore, kao i poslove koje mu povjeri Skupština.

#### Član 71.

Ako nadzorni odbor, vršeći svoje poslove uoči određene nezakonitosti i nepravilnosti u radu pojedinog organa Komore, dužan je iste upozoriti o uočenim nezakonitostima, odnosno nepravilnostima i dati im smjernice i sugestije kako da ih otklone.

O svojim zapažanjima u smislu prethodnog stava obavezno će, kroz svoj godišnji izvještaj o radu, izvijestiti Skupštinu.

U vršenju svojih poslova nadzorni odbor nije ovlašten da mijenja pojedinačne odluke koje su donijeli organi Komore, u vršenju poslova iz svoje nadležnosti.

#### e/ Disciplinski sud

#### Član 72.

Disciplinski sud je samostalni organ Komore nadležan za vođenje disciplinskog postupka, utvrđivanje povreda advokatske dužnosti i ugleda advokature i izricanje disciplinskih mjera.

#### Član 73.

Disciplinski sud čini 5 sudija i 5 zamjenika sudija a koje bira Skupština Komore za period od 4 godine.

Disciplinski sud odlučuje na općoj sjednici i u vijećima.

#### Član 74.

Opću sjednicu čine svi članovi i svi zamjenici članova Disciplinskog suda.

Na općoj sjednici se mogu donositi punovažne odluke, ako su prisutna najmanje 4 sudija i 3 zamjenika sudija disciplinskog suda.

#### Opća sjednica:

- donosi Poslovnik o radu Disciplinskog suda,
- bira predsjednika i dopredsjednika,
- razmatra opšta pitanja od značaja za rad disciplinskog suda,
- razmatra rad pojedinih vijeća i daje smjernice za njihov rad,
- razmatra godišnji izvještaj o radu disciplinskog suda kojeg priprema predsjednik za skupštinu Komore, prije razmatranja na skupštini,

- vijeće se sastoji od 3 člana. Vijeće provodi postupak i izriče disciplinske mjere u svakom pojedinačnom disciplinskom predmetu.



#### Član 75.

Na prvoj općoj sjednici disciplinskog suda bira se predsjednik i dopredsjednik disciplinskog suda većinom glasova svih članova i zamjenika članova iz reda članova disciplinskog suda.

Zamjenik člana može učestvovati u radu disciplinskog vijeća, samo u slučaju ako predsjednik disciplinskog suda nije u mogućnosti sastaviti disciplinsko vijeće od članova suda zbog njihove odsutnosti, spriječenosti, obaveznog izuzeća, kao i iz drugih razloga prema ocjeni predsjednika disciplinskog suda.

#### Član 76.

Predsjednik suda je odgovoran za blagovremen, uredan i efikasan rad disciplinskog suda, u cjelini i za rad pojedinih vijeća.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika disciplinskog suda da vrši svoju funkciju mijenja ga dopredsjednik sa svim pravima i dužnostima predsjednika.

#### Član 77.

Predsjednik disciplinskog suda je ovlašten da imenuje disciplinska vijeća, koja će suditi u jednom ili više disciplinskih predmeta. Predsjednik može biti član disciplinskog vijeća.

Predsjednik saziva i rukovodi općom sjednicom disciplinskog suda.

Za svaku redovnu i izbornu skupštinu predsjednik je dužan podnijeti Skupštini Komore izvještaj o radu disciplinskog suda, uz obavezan pregled primljenih, riješenih i neriješenih disciplinskih predmeta za svaku godinu posebno.

#### Član 78.

Članovi vijeća mogu i moraju tražiti izuzeće u svakom pojedinačnom disciplinskom predmetu, ukoliko za to postoje razlozi koji su propisani za izuzeće sudije u krivičnom predmetu.

#### Član 79.

Ako se disciplinski postupak vodi protiv advokatskog pripravnika ili advokatskog stručnog saradnika jedan član vijeća mora biti advokatski pripravnik ili advokatski stručni saradnik, kojeg je odredila organizacija advokatskih pripravnika, odnosno advokatskih stručnih saradnika.

## Član 80.

Odluke o disciplinskim prekršajima i izricanju disciplinskih mjera disciplinski sud donosi na temelju zakona, statuta i drugih općih akata Federalne komore.

Disciplinski postupak se vodi po pravilima propisanim disciplinskim pravilnikom Federalne komore i poslovnikom o radu disciplinskog suda Komore.

### **f/ Disciplinski tužilac**

## Član 81.

Disciplinski tužilac je samostalan organ Komore, nadležan za pokretanje postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti advokata, stručnog saradnika i pripravnika.

Dužnost disciplinskog tužioca obavljaju 1 tužilac i 4 zamjenika.

## Član 82.

Disciplinskog tužioca i njegove zamjenike bira Skupština na period od 4 godine.

Tužilac i njegovi zamjenici mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata pod uslovima i na način propisan članom 55 ovog Statuta.

## Član 83.

Disciplinski tužilac je dužan podnijeti izvještaj o svom radu svakoj redovnoj i izbornoj skupštini, koji obavezno, pored opšte problematike disciplinskog gonjenja, sadrži broj primljenih disciplinskih prijava, broj odbačenih prijava i broj pjdnesenih optužnica, broj neriješenih predmeta i strukturu podignutih optužnica po vrstama disciplinskih prekršaja.

## Član 84.

Disciplinski tužilac preduzima disciplinsko gonjenje advokata, stručnih saradnika i advokatskih pripravnika za poorede advokatske dužnosti i povrede ugleda advokature propisane zakonom, Statutom i drugim općim aktima Federalne komore.

Pravila postupka po kojima postupa Disciplinski tužilac propisana su Disciplinskim pravilnikom Federalne komore i Poslovnikom o radu Disciplinskog tužioca.

## Član 85.

Disciplinski tužilac u saglasnosti sa svojim zamjenicima, donosi Poslovnik o radu Disciplinskog tužioca.

## **X IMOVINA, PRIHODI I RASHODI KOMORE**

## Član 86.



Imovinu Komore čine nepokretne i pokretne stvari, imovinska prava, vrijednosni papiri i gotovinski novac u vlasništvu Komore.

Imovinom Komore upravlja i raspolaže Upravni odbor Komore.

Za nabavku i otuđenje nepokretnosti Upravnom odboru je potrebna prethodna saglasnost Skupštine.

#### Član 87.

Prihod Komore čine:

- članarine advokata, stručnih saradnika i pripravnika,
- novčani transferi od Federalne komore,
- drugi prihodi u skladu sa Zakonom.

#### Član 88.

O podmirenju rashoda Komore koji ne proizilaze iz redovnog poslovanja Komore i koji nisu predviđeni Fi nansijskim planom, odlučuje Upravni odbor.

#### Član 89.

Nalogodavac za izvršenje finansijskog plana je predsjednik Upravnog odbora i on je odgovoran za blagovremeno, uredno i zakonito izvršenje finansijskog plana, kao i odluka Skupštine i Upravnog odbora o raspolaganju imovinom, prihodima i rashodima Komore.

#### Član 90.

Članovi Komore birani u organe Komore ili radna tijela (komisije, radne grupe ili slično) imaju pravo na naknadu uobičajenih materijalnih troškova obavljanja svoje funkcije (putni troškovi, dnevnice i slično).

### **XI ORGANIZACIJA STRUČNIH SARADNIKA**

#### Član 91.

Ako saradnici odluče da se udruže u organizaciju advokatskih stručnih saradnika Federalne Komore onda tu organizaciju na nivou Komore čine svi stručni saradnici upisani u Imenik advokatskih stručnih saradnika Federalne komore, zaposleni u advokatskim kancelarijama, zajedničkim advokatskim kancelarijama i advokatskim društvima na području Komore.

#### Član 92.



Organizacija stručnih saradnika Komore samostalno donosi pravila o svom radu kojima uređuje organizacionu strukturu, organe, njihova prava i dužnosti, te ostala pitanja od značaja za rad Organizacije.

Pravila iz stava 1. ovog člana moraju biti u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općima aktima Federalne Komore i sa pravilima o radu organizacije Advokatskih stručnih saradnika Federalne Komore sa ovim Statutom i drugim općim aktima Komore.

#### Član 93.

Organizacija stručnih saradnika Komore ima pravo i dužnost da:

- bira izvršne organe organizacije;
- bira delegate u organizaciju advokatskih stručnih saradnika Federalne Komore u skladu sa pravilima o radu te organizacije;
- bira jednog delegata u Skupštinu komore;
- bira jednog člana disciplinskog suda;
- razmatra materijalni položaj stručnih saradnika i program njihove edukacije;
- razmatra opću problematiku saradničke prakse idruga važna pitanja.

#### Član 94.

Ukoliko stručni saradnici ne osnuju Organizaciju stručnih saradnika na području Komore obavezno se jednom godišnje, na poziv predsjednika Komore, saziva Skupština stručnih saradnika na kojoj se odlučuje o pitanjima navedenim u članu 93. ovog Statuta.

## XII ORGANIZACIJA PRIPRAVNIKA

#### Član 95. *u*

Pripravnici sa <sup>područja</sup> ~~područja~~ ove Komore obavezno se udružuju u organizaciju advokatskih pripravnika Federalne Komore.

Organizaciju pripravnika Komore kao konstitutivni dio Organizacije advokatskih pripravnika Federalne Komore, čine svi pripravnici upisani u imenik advokatskih pripravnika Federalne Komore zaposleni u advokatskim kancelarijama, zajedničkim advokatskim kancelarijama i advokatskim društvima na području Komore.

#### Član 96.

Organizacija pripravnika Komore samostalno donosi pravila o svom radu kojima uređuje organizacionu strukturu, organe, njihova prava i dužnosti te ostala pitanja značajna za rad organizacije.

Pravila iz stava 1. ovog člana moraju biti u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Federalne Komore i sa Pravilima o radu Organizacije advokatskih pripravnika Federalne Komore, sa ovim Statutom i drugim općim aktima Komore.

#### Član 97.



Organizacija pripravnika Komore ima pravo i dužnost da:

- bira izvršne organe Organizacije;
- bira delegate u organizaciju advokatskih pripravnika Federalne Komore u skladu sa pravilima o radu te organizacije;
- bira jednog delegata u Skupštinu Komore;
- bira jednog člana disciplinskog suda Komore;
- Razmatra program obuke pripravnika i daje preporuke za uspješno vršenje obuke;
- Razmatra materijalni položaj pripravnika;
- Razmatra opću problematiku pripravnicičke prakse i ostala važna pitanja vezana za status i rad pripravnika, kao i za polaganje pravosudnog i advokatskog ispita.

### XIII PEČATI KOMORE

#### Član 98.

Komora ima pečate okruglog i pravougaonog oblika.

Obavezan tekst svih pečata je „Regionalna advokatska komora Tuzla“ i „Regionalna odvjetnička komora Tuzla“.

Upravni odbor odlukom propisuje broj, dimenzije i sadržaj pojedinačnog pečata i način njihovog korištenja.

### XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 99.

Prijedlog Statuta utvrđuje Upravni odbor.

Statut donosi Skupština Komore većinom glasova prisutnog broja članova Komore.

Izmjene i dopune Statuta donose se po postupku za njegovo donošenje.

#### Član 100.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut donesen na Konstituirajućoj sjednici Skupštine Komore broj AK 26/02 od 20.07.2002. godine, Odluka o izmjeni Statuta AK 1/02 od 21.09.2002. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Regionalne advokatske komore Tuzla AK 155/04 od 11.09.2004. godine.

Član 101.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenim novinama Tuzlanskog kantona i Službenim novinama Posavskog kantona.

Broj : 88/05

Datum: 28. maj 2005.g.

Predsjednik  
Regionalne advokatske komore Tuzla



Ekrem Pašić

